



۲-۹ فرآیند جابه جایی علمک

۲-۹-۱ شناسنامه فرآیند جابه جایی علمک

جدول ۳۵ شناسنامه فرآیند جابه جایی علمک

نام فرآیند	درخواست جابه جایی / جمع آوری علمک و نصب مجدد
هدف فرآیند	جابه جایی یا جمع آوری علمک به دلیل تخریب و یا نو سازی و یا هر دلیل دیگری ممکن است ثبت گردد.
مسئول، مسئولان فرآیند	<ul style="list-style-type: none"> ❖ واحد خدمات مشترکین ناحیه مربوطه ❖ واحد تعمیرات و بهره برداری ناحیه مربوطه ❖ امور مالی (حسابداری فروش) ❖ واحد فناوری اطلاعات ❖ مشترک ❖ پیمان کار جابه جایی یا جمع آوری علمک
ورودی فرآیند	<p>ورودی <u>اطلاعاتی</u> به فرآیند:</p> <p>← درخواست جابه جایی علمک</p> <p>ورودی <u>اسناد و مدارک</u> به فرآیند:</p> <p>← فرم درخواست جابه جایی علمک</p> <p>← مجوزهای لازم جهت حفاری</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ مجوز شهرداری ○ مجوز شرکت برق ○ مجوز شرکت آب و فاضلاب ○ مجوز شرکت مخابرات
محرك فرآیند	دریافت درخواست جابه جایی علمک
خروجی فرآیند	<p>خروجی <u>اطلاعاتی</u> از فرآیند:</p> <p>❖ به روزرسانی اطلاعات انشعاب (مختصات محل نصب علمک)</p> <p>خروجی <u>اسناد و مدارک</u> از فرآیند:</p>



<p>❖ فرم درخواست جابه جایی علمک (الصاق فایل اسکن فرم درخواست جابه جایی)</p> <p>❖ مختصات محل جدید در سایر سامانه های سازمان تغذیه می گردد.</p>		
<input type="checkbox"/> غیرمکانیزه	<input type="checkbox"/> نیمه مکانیزه	<input checked="" type="checkbox"/> مکانیزه
<p>نحوه انجام گردش فرآیند</p>		
<p>مشترک از طریق خود سرویس و یا از طریق مراجعه به دفاتر پیشخوان یا امور مشترکین، درخواست خود را ثبت می نماید. در صورتی که اطلاعات مشترک (عمدتاً اطلاعات مربوط به نحوه تماس با وی) در سیستم کامل نباشد، اطلاعات تکمیل می گردد. بدهکاری مشترک بررسی می گردد، در صورت بدهکاری، درخواست پرداخت بدهی و در صورت عدم بدهکاری درخواست مشترک ثبت می گردد. درخواست بدهکاری منتج به فرایند پرداخت توسط مشترک (با استفاده از امکان پرداخت هزینه به روش های آنلاین و از طریق موبایل، خودپرداز و حضوری)، و دریافت تأییدیه آن می گردد. پس از تأیید درخواست، تاریخ مراجعه برای بازدید میدانی (از طریق کانال های اطلاع رسانی الکترونیکی) به اطلاع مشترک می رسد. پس از بازدید میدانی، برآورد هزینه ها انجام می شود و به اطلاع مشترک می رسد و همچنین پس از پرداخت هزینه های لازم (با استفاده از امکان پرداخت هزینه به روش های آنلاین و از طریق موبایل، خودپرداز و حضوری)، مجوزهای لازم اخذ می شود. در صورت وجود ارتباط الکترونیکی با سازمان های مرتبط اخذ مجوزهای اعلام شده به صورت الکترونیکی در غیر این صورت با ارائه مجوزها و تأیید آن، مجوزها اسکن و بارگذاری می شود. پس از تأییدیه پرداخت و بررسی مجوزهای لازم، اقدامات لازم فنی برای جابه جایی/ جمع آوری علمک فعال شده و با زمان بندی و اعلام آن به مشترک (از طریق کانال های اطلاع رسانی الکترونیکی) و اعزام اکیپ، جابه جایی علمک انجام می شود. در صورتی که علمک جمع آوری گردد ممکن است نصب مجدد علمک فعال گردد. مختصات محل جدید علمک در صورت جابه جایی در سامانه های داخلی بایستی به روزرسانی گردد.</p>		
<p>شرح فرآیند</p>		
<p>خدمات پس از فروش:</p> <p>- جابه جایی یا جمع آوری علمک و نصب مجدد</p>		



مدیریت فناوری اطلاعات و ارتباطات

عنوان پروژه: سامانه جامع الکترونیکی مشتریان گاز (سامگ)

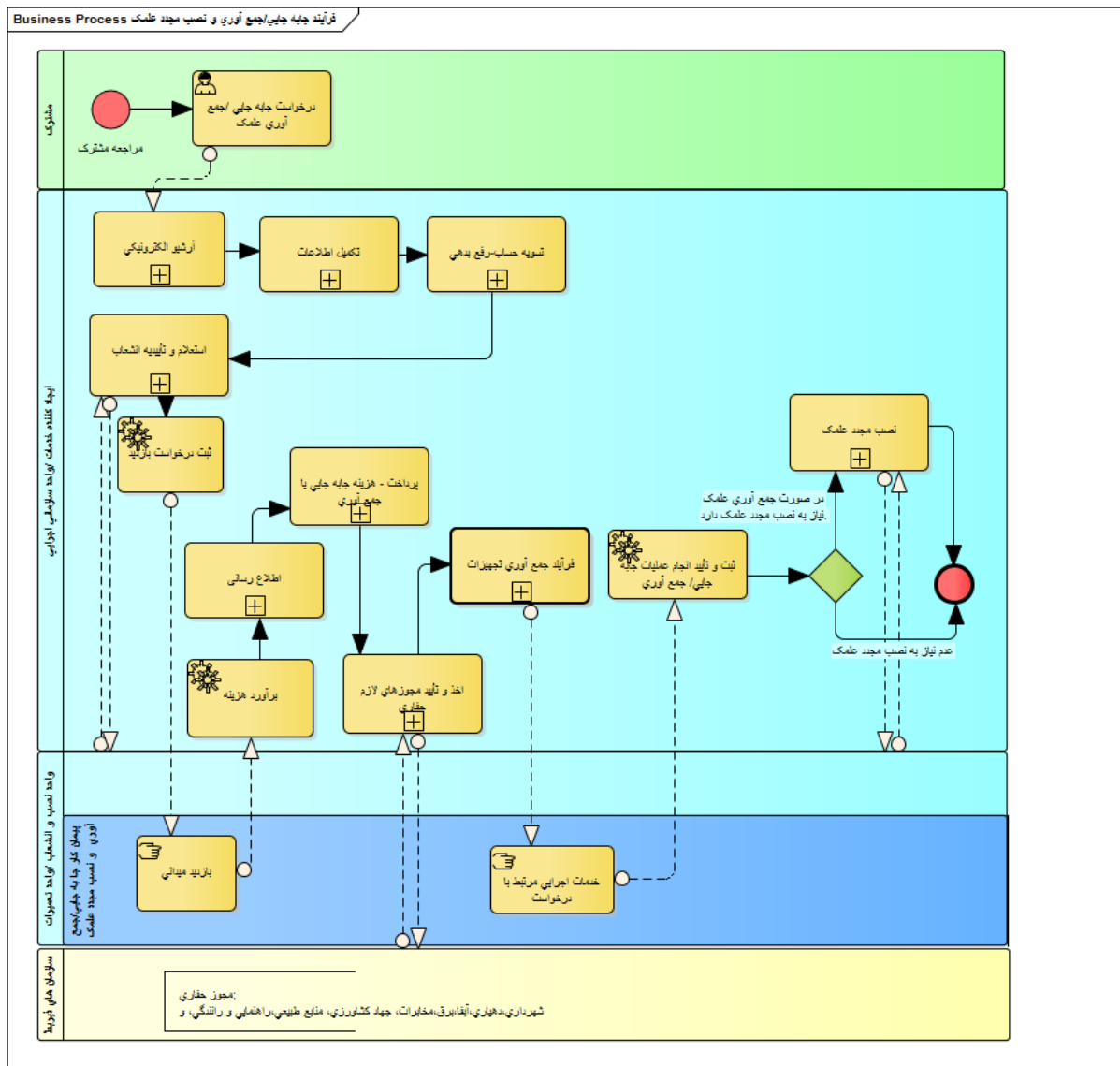
عنوان فاز: مدل سازی، معماری، طراحی تفصیلی سیستم ها

عنوان فصل: معرفی فرآیندهای مکانیزه

غیر روتین <input type="checkbox"/>	روتین <input checked="" type="checkbox"/>	وضعیت جاری فرآیند
<p>بند ۴-۳-۲: مشترک به هیچ عنوان حق جابه جایی انشعاب را ندارد و چنانچه تغییراتی در وضعیت ساختمان ایجاد گردد که محل وسایل و تجهیزات مذکور مناسب نباشد بایستی قبل از هرگونه اقدام، مراتب را به شرکت اطلاع دهد. شرکت وسایل و تجهیزات مزبور را با هزینه مشترک به محل مناسب که توسط مشترک بایستی آماده گردد منتقل می نماید.</p> <p>بند ۵-۳: هزینه های ارائه خدمات اضافه.</p>		دستورالعملها و آیین نامه های مورد استفاده در اجرای فرایند

۲-۹-۲ نمودار فعالیت فرآیند جابه جایی علمک

شکل ۱۲ نمودار فعالیت فرآیند جابه جایی علمک



۳-۹-۲ تشریح فعالیت های فرآیند جابه جایی علمک

شرح فعالیت های اصلی فرآیند جابه جایی/جمع آوری انشعاب در این بخش ارائه می گردد که عبارتند از ثبت درخواست جابه جایی/جمع آوری و نصب مجدد علمک، ثبت و تأیید اطلاعات جابه جایی/جمع آوری که در یک قالب اطلاعاتی یکسان تشریح شده اند.

۱-۳-۹-۲ شرح فعالیت درخواست جا به جایی /جمع آوری و نصب مجدد

علمک

جدول ۳۶ شرح فعالیت درخواست جا به جایی /جمع آوری و نصب مجدد علمک

نام فعالیت	درخواست جابه جایی / جمع آوری و نصب مجدد علمک
پیش شرط ها	مشترکین برای بهره مندی از خدمات پس از فروش شرکت گاز، به خود سرویس/دفاتر پیشخوان/امور مشترکین ناحیه مراجعه می نمایند.
مسئول، مسئولان فعالیت	خود سرویس/دفاتر پیشخوان/ امور مشترکین ناحیه
ورودی	❖ فرم درخواست جا به جایی / جمع آوری و نصب مجدد علمک
محرک	مراجعه مشترک و درخواست جابه جایی/جمع آوری و نصب مجدد علمک
خروجی	❖ فرم درخواست جا به جایی / جمع آوری و نصب مجدد علمک با اطلاعات تکمیلی اشتراک
شرح فعالیت	فرم درخواست جا به جایی /جمع آوری و نصب مجدد علمک، با اطلاعات تکمیل شده، مانند اطلاعات اشتراک و مشترک ثبت می گردد و کد رهگیری دریافت می نماید.
پس شرط ها	❖ آرشیو الکترونیکی ❖ تکمیل اطلاعات ❖ تسویه حساب (رفع بدهی) ❖ استعلام و تأیید انشعاب(اطلاعات انشعاب)